



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA SANTA MARIA- Tel 0984-1930307 C.F.80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icapigliano.edu.it](http://www.icapigliano.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -APRIGLIANO  
Prot. 0001389 del 22/03/2022  
IV (Entrata)

Ai Sigg. Docenti Scuola Secondaria I grado  
Agli Alunni e ai Genitori – Classi III secondaria I grado  
p.c. al Personale ATA  
Sito web

## Circolare n. 27

**Oggetto: CALENDARIO E PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE - prove INVALSI classi III scuola secondaria I grado – a.s. 2021/22**

Si fornisce qui di seguito il calendario delle prove INVALSI per le classi III della scuola secondaria di I grado, seguito dalle fondamentali indicazioni per il protocollo di somministrazione:

**1) PROVA DI ITALIANO (90 minuti):**

<i>data</i>	<i>Orario inizio prova</i>	<i>plesso di svolgimento della prova</i>	<i>docente somministratore</i>	<i>docente responsabile tecnico</i>
<b>05 aprile</b>	<b>9.30</b>	<b>3 A GRUPA</b>	<b>Porco Antonella</b>	<b>De Lorenzo Giuseppe</b>
<b>05 aprile</b>	<b>9.30</b>	<b>3 B CAMARDA</b>	<b>Salamone Serena</b>	<b>Aquaro Gabriella</b>
<b>05 aprile</b>	<b>9.30</b>	<b>3 C PIETRAFITTA</b>	<b>Curia Gianfranco</b>	<b>Ciccarino Francesca</b>

**2) PROVA DI MATEMATICA (90 minuti):**

<i>data</i>	<i>Orario inizio prova</i>	<i>plesso di svolgimento della prova</i>	<i>docente somministratore</i>	<i>docente responsabile tecnico</i>
<b>06 aprile</b>	<b>9.30</b>	<b>3 A GRUPA</b>	<b>De Vuono Susanna</b>	<b>De Lorenzo Giuseppe</b>
<b>06 aprile</b>	<b>9.30</b>	<b>3 B CAMARDA</b>	<b>Soda Antonella</b>	<b>Curia Gianfranco Antonio</b>
<b>06 aprile</b>	<b>9.30</b>	<b>3 C PIETRAFITTA</b>	<b>Verzini Annamaria</b>	<b>Ciccarino Francesca</b>

**3) PROVA DI INGLESE (90 minuti, comprensivi di 10 minuti di pausa fra la prova di lettura e quella di ascolto):**

<i>data</i>	<i>Orario inizio prova</i>	<i>plesso di svolgimento della prova</i>	<i>docente somministratore</i>	<i>docente responsabile tecnico</i>
-------------	----------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------------

<i>07 aprile</i>	<i>9.30</i>	<i>3 A GRUPA</i>	<i>Alessio Stefania</i>	<i>De Lorenzo Giuseppe</i>
<i>07 aprile</i>	<i>9.30</i>	<i>3 B CAMARDA</i>	<i>Curia Gianfranco</i>	<i>Soda Antonella</i>
<i>07 aprile</i>	<i>9.30</i>	<i>3 C PIETRAFITTA</i>	<i>Bullotta Pietro</i>	<i>Aquaro Gabriella</i>

*Si forniscono, inoltre, le seguenti indicazioni, a cui occorrerà attenersi scrupolosamente:*

**PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE:**

- 1) il docente somministratore, almeno 30 minuti prima dell'inizio delle prove per le quali è stato designato come assistente d'aula, riceve dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore prof.ssa Ciccarino, 1 busta (n.1) con l'elenco degli studenti corredato dei talloncini contenenti le credenziali;
- 2) il responsabile tecnico di aula, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova, accederà al laboratorio per il controllo dei computer e della funzionalità delle postazioni, quindi provvederà ad aprire la pagina da cui gli studenti avvieranno la propria prova (il link verrà fornito dal Dirigente scolastico o dal Docente Collaboratore);
- 3) il docente somministratore preleva il gruppo alunni che dovrà svolgere la prova e fa accomodare gli studenti alle postazioni;
- 4) il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali e ritaglia i singoli talloncini;
- 5) il docente somministratore dà le seguenti indicazioni agli alunni: a) si possono usare carta e penna solo per eventuali appunti, che vanno comunque consegnati alla fine della prova; 2) il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma; 3) una volta chiusa la prova (o dopo che il tempo sarà automaticamente scaduto), non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova; 4) le prove sono diverse da studente a studente, pur mantenendo lo stesso grado di difficoltà.
- 6) Gli alunni DVA e DSA potranno utilizzare strumenti compensativi/dispensativi secondo le indicazioni che saranno fornite direttamente al docente somministratore.
- 6) il docente somministratore ripone nella busta i talloncini utilizzati e non utilizzati;
- 7) il docente somministratore e il docente responsabile tecnico sorvegliano il corretto svolgimento della prova e la funzionalità dei computer e, in caso di problematiche relative all'accesso alla piattaforma, provano prima a far accedere l'alunno tramite un altro computer, in secondo luogo contattano immediatamente il DS o il Team Digitale;
- 8) il docente somministratore chiude e firma la busta contenente i talloncini non utilizzati e la consegna al Dirigente Scolastico o al suo Collaboratore;
- 10) il docente somministratore provvede a riaccompagnare il gruppo alunni in classe.

**ULTERIORI DISPOSIZIONI:**

- 1) per lo svolgimento degli esercizi di ascolto in lingua inglese è necessario l'utilizzo di singole audio-cuffie: su suggerimento dell'INVALSI, si chiede agli alunni di essere provvisti di propri auricolari quali quelli in dotazione con i telefoni cellulari, onde evitare ogni eventuale problematica tecnica e anche e soprattutto per attenersi ai protocolli di sicurezza anti-COVID;
- 2) in caso di interruzione, per meno di 10 minuti, dell'energia elettrica o del collegamento internet durante lo svolgimento delle prove, gli alunni potranno riprendere la propria prova, con le risposte

già salvate, utilizzando le medesime credenziali; qualora l'interruzione duri più di 10 minuti e/o non sia possibile utilizzare altri computer, gli allievi dovranno svolgere nuovamente la prova con nuove credenziali generate dal Dirigente Scolastico:

5) *I docenti responsabili di plesso si occuperanno di organizzare per tempo le eventuali sostituzioni dei docenti impegnati sia come somministratori che come responsabili tecnici, attivando tutte le forme possibili di flessibilità oraria.*

Si ricorda, inoltre:

- La trasmissione dei dati all'INVALSI avverrà in maniera automatica, contestualmente alla chiusura della prova da parte dello studente o in seguito all'esaurimento del tempo massimo previsto per la prova. La correzione delle domande aperte e chiuse è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti.
- Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nella certificazione delle competenze, in livelli descrittivi distinti per italiano (6 livelli), matematica (6 livelli), inglese – lettura (4 livelli), inglese – ascolto (4 livelli): nel mese di giugno sarà possibile per le scuole accedere alla sezione della certificazione delle competenze sul sito INVALSI e scaricare la certificazione stessa per ogni alunno.

Per quanto non specificato nella presente circolare, Si rimanda al sito INVALSI – area prove – materiale informativo per la lettura dei documenti e dei protocolli necessari per il corretto espletamento delle prove, in particolare ***i Docenti Somministratori sono invitati a leggere attentamente il Manuale per il Somministratore e il Protocollo di Somministrazione*** che si riporta in allegato.

Il Dirigente Scolastico

**Fiorangela D'Ippolito**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993*